

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ DEKANLIĞI
TEŞKİLAT, GÖREV VE ÇALIŞMA USULLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 — (1) Bu Yönergenin amacı; Fırat Üniversitesi Öğrenci Dekanlığının amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 — (1) Bu Yönerge; Fırat Üniversitesi Öğrenci Dekanlığının amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekillerinin belirlenmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 — (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü ve 47'nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 — (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bağlı birim: Fırat Üniversitesi Öğrenci Dekanlığı bünyesinde belirli bir hizmeti yoğun olarak sunmak üzere kurulan birimleri,
- b) İlgili birim: Fırat Üniversitesi Öğrenci Dekanlığı ile eşgüdümlü olarak çalışan Üniversite bünyesindeki diğer birimleri,
- c) Öğrenci Dekan Yardımcısı: Fırat Üniversitesi Öğrenci Dekan Yardımcısını,
- ç) Öğrenci Dekanı: Fırat Üniversitesi Öğrenci Dekanını,
- d) Öğrenci Dekanlığı: Fırat Üniversitesi Öğrenci Dekanlığını,
- e) Rektör Yardımcısı: Eğitim ve Öğretimden Sorumlu Fırat Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
- f) Rektör: Fırat Üniversitesi Rektörünü,
- g) Senato: Fırat Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) Üniversite: Fırat Üniversitesini,
- h) Yönetim Kurulu: Fırat Üniversitesi Yönetim Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Öğrenci Dekanlığının Amaçları ve Faaliyet Alanları

Öğrenci Dekanlığının amaçları

MADDE 5 — (1) İlgili birimlerle koordinasyon içinde çalışmak üzere Öğrenci Dekanlığının amaçları şunlardır:

- a) Öğrenci odaklı bir üniversite olma çalışmalarını desteklemek.
- b) Eğitim-öğretimde kalitenin artırılması ve yaygınlaştırılmasına katkıda bulunmak.

- c) Öğrencilerin Fırat Üniversitesi mezunu olmanın onurunu ve ayrıcalığını hisseden, nitelikli bireyler olarak yetişerek iş yaşamına katılmalarına destek olmak.
- ç) Öğrencilerin akademik, mesleki ve kişisel niteliklerini geliştirebilecek bir üniversite ortamı oluşturmak.
- d) Öğrencilerin akademik, sosyal, kişisel ve kültürel gelişmelerini desteklemek, kurumsal aidiyet bilincini oluşturmak ve geliştirmek.
- e) Öğrencilerin kendi alanlarının yanı sıra, çağın gerektirdiği kişisel, kültürel, sanatsal, sosyal ve profesyonel gelişimlerine altyapı sunarak ders dışı zamanlarını verimli bir şekilde geçirmelerine yardımcı olmak.
- f) Öğrencilerin kişisel, mesleki ve eğitsel olarak niteliklerini tam olarak kullanabilecekleri bir üniversite ortamı oluşturmaya katkıda bulunmak.
- g) Öğrencilerin sosyal sorumluluk ve toplumsal duyarlılıklarını arttırmaya yardımcı olmak.
- ğ) Öğrencilerin üniversite ortamına uyumlarını sağlayarak sorunlarının çözümü için çalışmalar yürütmek ve koordinasyonu sağlamak.
- h) Öğrencilerin üniversite yaşamını kolaylaştırmak, yaşadıkları sorunlara etkin çözümler önererek dinamik bir kampüs ortamı oluşturmaya yardımcı olmak.
- ı) Öğrencilerin kişisel gelişimlerini arttıracak ve topluma artı değer kazandıracak beceriler edinmelerini sağlamak.
- i) Öğrencilerin üniversitedeki sorunlarını ilgili birimlerle iş birliği içerisinde çözüme kavuşturmak.

Faaliyet alanları

MADDE 6 — (1) İlgili birimlerle koordinasyon içinde çalışmak üzere Öğrenci Dekanlığının faaliyet alanları şunlardır:

- a) Öğrencilerin içinde yer alabileceği sosyal sorumluluk ve toplumsal duyarlılığın artırılmasına yönelik faaliyetler yapılmasını veya yaptırılmasını teşvik etmek, yeni fikirlerin değerlendirilmesi ve projeye dönüştürülmesine ilişkin ilgili birimlerle işbirliği içinde olmak.
- b) Psikolojik danışmaya ihtiyacı olan öğrenciler için ilgili birimlerle işbirliği yapılması ve eşgüdümün sağlanması.
- c) Öğrencilerin kişisel gelişimini destekleyici çalışmaları koordine etmek.
- ç) Öğrencilere, mezuniyet öncesi veya sonrasında ihtiyaçları olan bilgi ve becerileri kazandırmaya yönelik kariyer danışmanlığı ve rehberlik hizmetleri sunmak.
- d) Öğrencilere yarı zamanlı veya tam zamanlı iş ilanları ve staj imkânlarının duyurulmasını sağlamak.
- e) Mezunların takibinin yapılması ve mezunların hem birbiriyle hem de öğrencilerle iletişimini devam ettirerek Fırat Üniversitesi kimliğinin pekiştirilmesine destek olmak.
- f) Öğrencilerin kurumsal aidiyetlerinin artırılmasıyla ilgili çalışmalar yapılmasını desteklemek.
- g) Öğrencilerin üniversite hayatına uyum sağlamasına yönelik programların düzenlenmesini desteklemek.
- ğ) Öğrencilere barınma ve burs olanaklarının tanıtılmasında destek olmak.
- h) Öğrencilerin kişisel, kültürel, sosyal ve akademik anlamda temel yetkinliklerini arttırmak amacıyla; seminer, çalıştay vb. etkinliklerin düzenlenmesi ile ilgili destek olmak.
- ı) Teknolojik ve yenilikçi çalışmaları tanıtmaya yönelik etkinliklerin düzenlenmesine yardımcı olmak.

- i) Eğitim-öğretim etkinliklerinde kaliteyi artırmak, süreci değerlendirmek, önlemler almak ve ilgili birimlerin önerilerini değerlendirmek amacıyla her eğitim-öğretim yılında en az bir defa olmak üzere, Rektör başkanlığında ilgili akademik ve idari birimlerin üst yöneticileri ile öğrenci temsilcilerinin katılımıyla "Eğitim Şurası"nı düzenlemek.
- j) Çağın gerektirdiği etkin ve verimli öğrenme ortamlarının oluşturulması konusunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak.
- k) Eğitim-öğretim alanında temel yetkinliklerin artırılması amacıyla ilgili birimlerle işbirliği yapmak.
- l) Öğrencilere, Üniversiteden aldığı sağlık hizmetlerine ilişkin sorunların çözümünde destek olmak.
- m) Öğrencilerin üniversite yaşamına ilişkin sorunlarını belirlemek ve ilgili birimlerle iş birliği içerisinde çözüm üretilmesi çalışmalarını koordine etmek.
- n) Rektörün gerekli gördüğü durumlarda Yönetim Kuruluna ve Senatoya görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek ve gerektiğinde bu konularda teklif ve tasarımlar hazırlamak.
- o) Engelli öğrencilerin kişisel, sosyal, eğitsel ve mesleki gelişimlerini sağlamaya yönelik eşit erişilebilirlikte imkânlar sunmak için ilgili birimlerle işbirliği yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Dekanlığının Teşkilî ve Görevleri

Öğrenci Dekanı

MADDE 7 — (1) Öğrenci Dekanı, Rektörün önerisiyle Üniversitenin tam zamanlı kadrolu öğretim üyeleri arasından Yönetim Kurulu tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi sona eren Öğrenci Dekanı tekrar görevlendirilebilir. Öğrenci Dekanı görevlendirildiği usul ile görevden alınabilir.

(2) Öğrenci Dekanı, kısa süreli ayrılmalarda yardımcılarında birini vekil olarak bırakır. Vekâletin altı aydan fazla sürmesi durumunda Öğrenci Dekanının görevi sona erer. Öğrenci Dekanının görevden alınması veya görev süresi dolmadan görevden ayrılması durumunda, yerine yeni Öğrenci Dekanı görevlendirilir.

(3) Öğrenci Dekanı, Öğrenci Dekanlığının amaçları doğrultusunda, çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden ve Öğrenci Dekanlığının tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Öğrenci Dekanının görevleri

MADDE 8 — (1) Öğrenci Dekanının görevleri şunlardır:

- a) Öğrenci Dekanlığını temsil etmek.
- b) Öğrenci Dekanlığının faaliyet alanındaki çalışmaları planlamak ve yürütmek.
- c) Öğrenci Dekanlığının, Öğrenci Dekanlığına bağlı birimlerin ve personelin çalışmalarının düzenli, etkin ve amaçları doğrultusunda yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- ç) Öğrenci Dekanlığının idari işlerini yürütmek, gerekli koordinasyonu ve denetimi sağlamak, yazışmaları yapmak.
- d) Her akademik dönem sonunda ve istendiğinde Öğrenci Dekanlığının genel durumu, işleyişi, hedef ve planları hakkında Rektöre rapor sunmak.
- e) Davet edilmesi halinde Yönetim Kurulu ve Senato da oy hakkı olmaksızın yer alarak görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek ve gerektiğinde bu konularda öneriler, tasarımlar, yönetmelikler ve yönergeler hazırlamak.
- f) Rektör tarafından kendisine verilen alanıyla ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

Öğrenci Dekan Yardımcıları

MADDE 9 — (1) Öğrenci Dekanı, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Öğrenci Dekanlığının amaçları kapsamında faaliyet gösterebilecek yetkinlikteki Üniversite öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi Öğrenci Dekan Yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar.

(2) Öğrenci Dekanının görevi başında bulunmaması durumunda, yerine Öğrenci Dekan Yardımcılarından biri vekâlet eder.

(3) Öğrenci Dekan Yardımcılarının görev süresi, Öğrenci Dekanının görev süresi ile sınırlıdır.

(4) Öğrenci Dekanına vekâlet altı ayı geçemez.

Öğrenci Dekan Yardımcılarının görevleri

MADDE 10 — (1) Öğrenci Dekan Yardımcısının görevleri şunlardır:

a) Öğrenci Dekanlığının amaçları ve faaliyet alanları doğrultusunda, Öğrenci Dekanına, çalışmalarında ve yönetimde yardımcı olmak.

b) Öğrenci Dekanının olmadığı zamanlarda öğrenci dekanlığına vekâlet etmek.

c) Öğrenci Dekanının vereceği diğer işleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Bağlı birimler

MADDE 11 — (1) Hizmet kalitesini ve verimliliğini artırmak, belirli hizmetlerin yoğun olarak sunulmasını sağlamak amacıyla, bu Yönergenin 6. maddesinde belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmek üzere, Öğrenci Dekanlığı bünyesinde bağlı birimler açılabilir.

(2) Bağlı birimler, Öğrenci Dekanlığının önerisiyle Rektörlük tarafından açılır ya da kapatılır.

(3) Bağlı birimler, Öğrenci Dekanlığı tarafından belirlenen fiziki donanım ile araç, gereç ve personel standardı doğrultusunda faaliyet gösterir.

İlgili birimler

MADDE 12 — (1) Öğrenci Dekanlığı; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Engelsiz Birimi, Proje Koordinasyon ve Danışmanlık Koordinatörlüğü, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Öğrenci Konseyi başta olmak üzere ilgili diğer birimlerle eşgüdümlü olarak çalışır.

(2) Öğrenci Dekanlığı ve ilgili birimler, hiyerarşik bir yapı içinde değil, yan yana ve sıkı işbirliği içinde çalışır. İlgili birimler, kuruluş mevzuatları çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütürken, Öğrenci Dekanlığı öğrencilerle ilgili her türlü sorunları gözlemler, çözüm arar, rapor eder ve gerektiğinde eşgüdümü sağlar.

Personel ihtiyacı

MADDE 13 — (1) Öğrenci Dekanlığının akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 — (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 — (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 — (1) Bu Yönerge hükümlerini Fırat Üniversitesi Rektörü yürütür.