

FIRAT ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; öğrencilerin ders dışı zamanını etkili bir şekilde değerlendirmesi, öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel sosyal gelişimlerinin desteklenmesi ve kurumsal bağlılıklarının artırılması amacıyla sanat, spor, kültür ve sosyal alanlarda etkinlikler planlamak ve yürütmek; öğrencilerin barınma, yemek, ulaşım ve sağlık gibi ana sorunlarını çözmeye yardımcı olmak amacıyla oluşturulacak Öğrenci Koordinatörlüğü'nün görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge, Fırat Üniversitesi Öğrenci Koordinatörlüğü'nün görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 47 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Koordinatör: Fırat Üniversitesi Öğrenci Koordinatörünü,
 - b) Koordinatörlük: Fırat Üniversitesi Öğrenci Koordinatörlüğünü,
 - c) Rektör: Fırat Üniversitesi Rektörü'nü,
 - ç) Rektör Yardımcısı: Fırat Üniversitesi Öğrenci Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısı'nı,
 - d) Üniversite: Fırat Üniversitesi'ni
 - e) Senato: Fırat Üniversitesi Senatosunu
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Amaç ve Hizmetler

Amaç

MADDE 4- (1) Öğrenci Koordinatörlüğünün amacı; öğrencilerin kişisel, mesleki ve eğitsel olarak potansiyellerini tam olarak kullanabilecekleri bir üniversite ortamı oluşturmak, bu şekilde mezun olduktan sonra da Fırat Üniversitesi mezunu olmanın onurunu ve ayrıcalığını hisseden bireyler yetiştirmektir. Ayrıca, öğrencilerimizin akademik, sosyal, kişisel ve kültürel gelişmelerini desteklemek, kurumsal aidiyet bilincini geliştirmek, üniversite yaşamını kolaylaştırmak, öğrencilerin yaşadığı sorunlarına etkin çözümler sunarak dinamik bir kampüs ortamı oluşturmak Koordinatörlüğün bir diğer amacıdır.

Hizmetler

MADDE 5- (1) Koordinatörlük tarafından yürütülen başlıca hizmetler şunlardır:

- a) Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi: Öğrencilerin yer alabileceği sosyal sorumluluk projeleri düzenlemek, sosyal sorumluluklarla ilgili yeni fikirleri değerlendirmek ve bu fikirlerin projeye dönüştürülmesinde destek vermek.
- b) İş İmkânları Tanıtım Birimi: Öğrencilere yarı zamanlı veya tam zamanlı iş ilanları ve staj imkânlarını duyurarak öğrencilere yardım etmek.
- c) Yurtlar ve Burslar Birimi: Öğrencilere barınma ve burs olanaklarını tanıtmak, öğrencilere yurt ve burs başvurusunda yardım etmek.

c) Sağlık Kültür ve Spor Birimi: Öğrencilere yönelik sağlık hizmetlerinin yürütülmesinde ön görülen kaliteyi yükseltmek, kültürel etkinliklerin planlanmasında ve yürütülmesinde, spor faaliyetlerinin düzenlenmesinde Fırat Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile iş birliği içinde çalışarak faaliyetlerin sürekliliğini sağlayacak öneriler getirmek.

d) Öğrenci İşleri Birimi: Ön-lisans ve lisans düzeyinde, öğrencilerin akademik sorunlarını çözmeye yardımcı olmak, gerektiğinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile iş birliğinde bulunmak.

e) Kariyer Birimi: Öğrencilerin kariyer uyumlarını arttırmak, mezuniyet öncesi ve sonrasında ihtiyacı olan bilgi ve becerileri kazandırmaya yönelik bireysel ya da grupla olmak üzere kariyer danışmanlığı ve rehberlik hizmetlerinin gelişimine katkı sunmak.

f) Mezunlar Birimi: Mezun öğrencilerin takibini sağlayacak, mezunların hem birbiriyle hem de öğrencilerle iletişimini devam ettirecek Fırat Üniversitesi aidiyet duygusunu pekiştirecek stratejiler geliştirmek.

g) Öğrenci Kulüpleri ve Etkinlikleri Birimi: Öğrenci kulüpleri bünyesindeki etkinliklerin planlanmasında ve yürütülmesinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile iş birliği içinde çalışarak faaliyetleri geliştirici ve sürdürülebilirliğini sağlayıcı öneriler sunmak.

ğ) Psikolojik Danışma ve Gelişim Birimi: Psikolojik danışmaya ihtiyacı olan öğrencilere bireysel veya grupla psikolojik danışma yardımı vermek. Bu birimin Psikolojik İlk Yardım alt biriminin amacı ise öğrencinin yaşadığı ani ve beklenmedik durumlarda, kriz anında veya hemen sonrasında, öğrenciye psikolojik yardım sağlamak.

h) Engelsiz Yaşam Birimi: Engelli öğrencilere eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini sağlamaya yönelik stratejiler geliştirmek ve bunları ilgili birimler ile paylaşmak.

ı) Teknoloji ve Yenilikçilik Birimi: Teknolojik ve yenilikçi çalışmaları desteklenmeye yönelik etkinlikler düzenlemek.

i) Ailelerle (Ebeveyn) İletişim Birimi: Öğrenci ailelerinin üniversite hayatı ile ilgili farkındalık ve bilgilerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Teşkilat

Öğrenci Koordinatörlüğünün oluşumu

MADDE 6- (1) Öğrenci Koordinatörlüğü; Koordinatör ve iki yardımcısından oluşur. Koordinatörlüğün idari personel ihtiyacı Rektörlük tarafından karşılanır.

Bağlılık ve sorumluluk

MADDE 7- (1) Öğrenci Koordinatörü ve yardımcıları, Rektöre ve Rektör tarafından görevlendirilen rektör yardımcısına karşı sorumludur.

Öğrenci Koordinatörünün görevleri

MADDE 8- (1) Öğrenci Koordinatörünün görevleri şunlardır:

a) Rektör ve Eğitim-Öğretimden Sorumlu Rektör Yardımcısı ile işbirliği halinde çalışarak öğrencilerin akademik, kişisel-sosyal, eğitsel ve kültürel gelişmelerine katkı sağlayacak projeler geliştirmek.

b) Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu'nda görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek ve gerektiğinde bu konularda öneriler, taslaklar, yönetmelikler ve yönergeler hazırlamak.

c) Öğrencilerin üniversite yaşamına ilişkin akademik, sosyal ve psikolojik sorunlarını dinlemek, ilgili idari ve akademik birimlerle işbirliği içinde sorunlarına çözümler aramak ve öneriler sunmak.

ç) Öğrencileri doğrudan ilgilendiren konularla ilgili akademik ve idari birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak.

d) Üniversite bünyesinde sosyal/kültürel etkinlikler ve kulüp çalışmaları ile öğrencilerin yaşam kalitesini ve motivasyonunu artırıcı faaliyetleri yürütmek, öğrencilerin üniversite sistemi ile ilgili yaşadığı sorunlara çözüm üretmek.

e) Öğrencilerin üniversite hayatına uyum sağlamasına yönelik oryantasyon programlarını düzenlemek ve yürütmek.

f) Verimli bir öğrenme ortamının oluşturulması ve eğitim-öğretimin niteliğinin artırılmasına

yönelik dekanlıklar ve bölüm başkanlıkları ile işbirliği yapmak ve düzenli olarak toplantılar gerçekleştirmek.

g) Öğrencilerin kişisel gelişim ve ruh sağlığını koruyucu, önleyici çalışmalar yürütülmesi ve acil durumlara anında müdahale edilebilmesi için oluşturulan psikolojik danışma birimini ve yapılan çalışmaları koordine etmek.

ğ) Öğrencileri üniversitenin akademik ve idari uygulamaları hakkında bilgilendirmek.

h) Üniversite bünyesinde düzenlenen etkinliklerin duyurulmasını sağlamak ve öğrencilerin bu etkinliklere katılımının artırılması için gerekli tedbirleri almak.

i) Öğrencilerin kurumsal aidiyetlerinin artırılmasıyla ilgili çalışmalarda bulunmak.

Öğrenci Koordinatörü yardımcısının görevleri

MADDE 9- (1) Koordinatör yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Öğrenci kulüp seçimlerini düzenlemek ve gerçekleştirmek.
- b) Koordinatörlükçe yürütülen seminer ve etkinlikleri planlamak, takip ve koordine etmek.
- c) Koordinatörün bulunmadığı zamanlarda Koordinatöre vekalet etmek.
- ç) Koordinatörün vereceği diğer işleri yapmak.

Koordinatörlük idari personelinin görevleri

MADDE 10- (1) Koordinatörlük idari personelinin görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün akademik ve idari birimlerle iletişimini sağlamak.
- b) Koordinatörlük yazışmalarını yapmak.
- c) Etkinliklerde salon/sınıf düzenini sağlamak, öğrencileri bilgilendirmek, konukları karşılamak.
- ç) Koordinatörlük toplantılarını organize etmek.
- d) Mezun öğrenci verilerini toplamak ve sisteme girişini yapmak.
- e) Koordinatörün ve yardımcılarının vereceği diğer işleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri, Senato ve ilgili Birim kurullarının kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönergenin kabul edildiği tarihte, 27.04.2022 tarih ve 2021-2022/18.9 sayılı Senato kararıyla yürürlüğe girmiş olan “Fırat Üniversitesi Öğrenci Dekanlığı Usul ve Esasları” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının Tarih ve Sayısı	
Tarih	Sayı
03.04.2023	2022-2023/14.6a
Yönergede Değişiklik Yapan Senato Kararının Tarih ve Sayısı	